

# SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE DEFESA DA DISSERTAÇÃO OU TESE

Secretaria dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*

## PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO/CURSO

Programa de Pós-Graduação em:

Mestrado ( )

Doutorado ( )

## DADOS PESSOAIS DO ALUNO

Nome:

Matrícula:

Ingresso (trimestre/ano): /

Bolsista (sim/não):

Fonte

CAPES ( )

CNPq ( )

FAPERJ ( )

CEFET/RJ ( )

Outra ( )

Orientador:

Co-orientador:

## DADOS DA DEFESA

Data de defesa aprovada anteriormente

/ /

Data de previsão de defesa

/ /

Data de aprovação da banca

/ /

Prorrogação:

30 dias

( )

60 dias

( )

90 dias

( )

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- A solicitação de Prorrogação do Prazo de Defesa da Dissertação ou de Tese, com os devidos anexos, deverá ser entregue, pelo aluno, na Secretaria com **antecedência de, no mínimo, 15 (quinze) dias** do término do trimestre letivo em que ocorrerá a expiração do prazo. O aluno deverá guardar o protocolo de entrega do requerimento e retornar à Secretaria para tomar ciência das decisões da coordenadoria do programa e do COPEP.
- Anexos obrigatórios:
  - Justificativa para prorrogação;
  - Descrição do estágio atual e das pendências com o parecer do Orientador;
  - Plano de atividades para o período de prorrogação;
  - Cópia do material produzido até o momento (sem necessidade de encadernação).

## ASSINATURAS

Aluno:

Rio de Janeiro, / /

Orientador:

Rio de Janeiro, / /

Co-orientador:

Rio de Janeiro, / /

## PARECERES

### Coordenadoria do Programa

Deferido

Indeferido

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Coordenador: \_\_\_\_\_

### COPEP

Deferido

Indeferido

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Presidente do COPEP: \_\_\_\_\_