

SOLICITAÇÃO DE MARCAÇÃO DE DEFESA

Secretaria dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*

PARA USO DA SECRETARIA

Banca Aprovada em Ata do COPEP Nº _____ de ____/____/____

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO/CURSO

Programa de Pós-Graduação em: _____ Mestrado ()
Doutorado ()

DADOS PESSOAIS DO ALUNO

Nome: _____

Matrícula: _____ CPF: _____ E-mail: _____

Telefones Residencial: _____ Comercial: _____ Celular: _____

Nascimento Data: ____/____/____ Local: _____ Nacionalidade: _____

Endereço Rua/Av: _____ Nº: _____ Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____ País: _____

Bolsista (sim/não): _____ Fonte: _____ CAPES () _____ CNPq () _____ FAPERJ () _____ CEFET/RJ () _____ OUTRA () _____

Nº meses: _____

Idioma da Prova de Língua Estrangeira: _____

DADOS ADICIONAIS

Tipo Vínculo	CLT (), Servido Público ()	Aposentado (), Colaborador ()	Bolsa de Fixação ()
Vínculo Atual	Instituição de Ensino e Pesq. ()	Emp. Pública ou Estatal ()	Emp. Privada () Outros ()
Expectativa de Atuação	Ensino e Pesquisa () Pesquisa ()	Empresa ()	Profissional Autônomo () Outras ()
() Assinale se há expectativa de atuação na mesma área de titulação do Curso			

DADOS DA DEFESA (Todos os Campos são de Preenchimento Obrigatório)

Título da Dissertação / Tese: _____

Palavras-Chaves (três): _____

Data da Defesa: ____/____/____ Horário: _____ Local: _____ Recursos: _____

Área de Concentração: _____ **Linha de Pesquisa:** _____

Projeto de Pesquisa: _____

DADOS DA BANCA EXAMINADORA

Membro	CPF	Nome	Titulação	Data da última Titulação	Membro externo Marque X
Orientador				____/____/____	
Co-orientador				____/____/____	
Membro				____/____/____	
Membro				____/____/____	
Membro				____/____/____	
Suplente				____/____/____	

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. A marcação da defesa da Dissertação/Tese está condicionada à aprovação da banca.
2. Na data da defesa, o aluno deve estar com a matrícula ativa.
3. Qualquer modificação quanto aos membros da banca implicará na solicitação de nova aprovação da banca.
4. A marcação da banca deve ser efetuada com **antecedência de, no mínimo, 15 (quinze) dias** da data da defesa.
5. O aluno, para solicitar a Defesa de Dissertação/Tese, deverá estar inscrito na disciplina Pesquisa para Dissertação de Mestrado/Doutorado.
6. O aluno, para solicitar a Defesa de Dissertação/Tese, deverá já ter entregado aos membros da banca uma cópia da sua Dissertação/Tese.
7. Qualquer alteração na data/horário/local da defesa deverá ser comunicada à secretaria, por escrito, com **antecedência de, no mínimo, 05 (cinco) dias** da data da defesa.
8. O preenchimento dos dados no campo DADOS DA DEFESA referentes ao local e aos recursos para a defesa consiste apenas em uma solicitação à secretaria e não garante a reserva dos mesmos. O aluno deve confirmar junto à secretaria se a sua solicitação foi aprovada.
9. Anexos obrigatórios a serem entregues junto com esta solicitação:
 - **Arquivo em mídia digital contendo os seguintes dados da Dissertação/Tese: Título, Resumo, Conclusão, nome do candidato e relação nominal dos membros da banca com a sua titulação e o seu vínculo institucional, arquivo na extensão *.rtf;**
 - **Original da Dissertação/Tese sem encadernação;**
 - **Termo de Responsabilidade assinado pelo aluno.**
10. Após a aprovação da Dissertação/Tese:
 - No caso de Aprovado, o aluno deverá entregar à Secretaria do Programa, em até 30 (trinta) dias contados a partir da data da Defesa, a versão final da Dissertação/Tese devidamente revista pelo Professor-Orientador, contendo a folha de aprovação assinada pela Banca Examinadora, na forma de 02 (dois) exemplares encadernados e 01 (um) arquivo completo em meio digital, segundo a normatização estabelecida pela Coordenadoria do Programa, arquivo único sem senha, em pdf e uma versão em rtf.
 - No caso da Aprovação com Restrições, será obrigatório que as exigências da banca constem da Ata da Sessão de Defesa, tendo o aluno o prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de Defesa, para entregar à Secretaria do Programa a versão final da Dissertação/Tese devidamente revista pelo Professor-Orientador, contendo a folha de aprovação assinada pela Banca Examinadora, na forma de 02 (dois) exemplares encadernados e 01 (um) arquivo completo em meio digital, segundo a normatização estabelecida pela Coordenadoria do Programa;
 - Em nenhum caso caberá qualquer recurso à decisão da Banca Examinadora, tendo o resultado da Defesa caráter irrevogável;
 - O aluno, ao entregar a versão final de sua Dissertação, deverá assinar documento autorizando ou não, que seu trabalho seja divulgado na íntegra através de meios eletrônicos ou digitais;
 - **O aluno deve entregar também 01 (uma) cópia legível do Diploma de Graduação, Carteira de identidade e CPF, Certidão de Casamento, todos com autenticação em cartório, e o Requerimento de Solicitação de Diploma e Termo de Autorização, estes disponíveis na página da DIPPG.**

ASSINATURAS

Aluno:		Rio de Janeiro, / /
Orientador:		Rio de Janeiro, / /
Co-orientador:		Rio de Janeiro, / /

PARECER

Coordenadoria do Programa <input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido Rio de Janeiro, ____ / ____ / ____ Coordenador: _____	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Eu, _____,
CPF: _____, Identidade: _____, inscrito no Curso
de _____ (mestrado/doutorado) do Programa de Pós-
Graduação em _____
declaro publicamente ser autor da _____ (dissertação/tese)
intitulada _____

e assumo, para todos os fins acadêmicos e de direito, a inteira
responsabilidade pela fidedignidade das informações empregadas, para
as quais não existem restrições de divulgação e pela total lisura com que
foram por mim obtidas e trabalhadas, sem quaisquer violações do direito
autoral alheio.

Rio de Janeiro, _____

Assinatura do(a) aluno(a)