CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA –CEFET/RJ

DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO -DIPPG

MANUAL DE ELABORAÇÃO DE TESES, DISSERTAÇÕES E MONOGRAFIAS

Normas gráficas para elaboração de trabalhos de conclusão de curso

Este volume reúne os princípios e técnicas consagradas para a apresentação de um trabalho científico, tomando por base, em especial, as especificações da ABNT com o objetivo de uniformizar os trabalhos de conclusão de curso de Pós-Graduação oferecidos pelo CEFET/RJ. O estilo da redação, a precisão das informações, a clareza da argumentação, bem como as coerências interna e externa dos conteúdos, ficam inteiramente sob a responsabilidade do pós-graduando e do seu orientador.

RIO DEJANEIRO

2016

Diretor de Pesquisa e Pós-graduação

Pedro Manuel Calas Lopes Pacheco

Vice Diretor de Pesquisa e Pós-graduação

Cristina Gomes de Souza

Revisão

Alvaro Chrispino

Ana Lucia Ferreira de Barros

Luciana Faletti Almeida

Maria Renilda Nery Barreto

Nisete Augusta de Amigo

Rafael Garcia Barbastefano

Rafael Mello Barbosa

Sheila Cristina Ribeiro Rego

Silvio Romero de Barros

Comissão de Normalização

Maria Renilda Nery Barreto

Rafael Garcia Barbastefano

Sheila Cristina Ribeiro Rego

Organização

Braulio Tito dos Santos

Márcia Bengio de Albuquerque

1. Estrutura

A estrutura de tese, dissertação, monografia ou de um trabalho acadêmico compreende: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais. Com a finalidade de orientar os usuários, a disposição desses elementos é dada na **Tabela 1**.

Tabela 1 – Disposição dos Elementos

Estrutura	Elemento
Pré-textuais	Capa (obrigatório)[1*] Lombada (obrigatório)[*] Folha de rosto (obrigatório) Folha de Assinaturas (obrigatório) Ficha Catalográfica(obrigatório)[*] Dedicatória(s) (opcional) Agradecimento(s) (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Resumo em língua estrangeira (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)
Textuais	Introdução Desenvolvimento Considerações Finais
Pós-textuais	Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice(s) (opcional) Anexo(s) (opcional) Índice(s) (opcional)

Fonte: Elaboração Própria

1.1. Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais são apresentados na sequência conforme **Tabela 1.**

[*] Esses elementos pré-textuais deverão contar na versão final da tese/dissertação/monografia.

1.1.1. Capa

Somente após o cumprimento das etapas a seguir discriminadas, a encadernação da tese/dissertação/monografia deverá ser providenciada pelo aluno, em capa dura:

- ✓ Alterações solicitadas pela banca examinadora, realizadas e submetidas ao orientador ou à banca, que ateste na Ata a incorporação das modificações solicitadas;
- ✓ A Secretaria da Pós-graduação fará revisão dos elementos pré-textuais;
- ✓ Por fim, a tese/dissertação/monografia deve ser submetida à Biblioteca do CEFET/RJ para confecção da ficha catalográfica.

A encadernação em **capa dura**, é de responsabilidade do aluno, que deverá repassar as especificações ao encadernador: capa e contracapa lisas, na cor preta; as folhas não podem ser guilhotinadas/aparadas para que não saiam da formatação; a espessura da lombada deve acompanhar o número de páginas impressas, não podendo acrescentar folhas em branco.

1.1.2. Lombada

O modelo de lombada encontra-se no **Anexo I**.

Caso o título do trabalho não caiba na lombada ou o número de folhas leve à uma lombada estreita que não permita manter o modelo padrão 1, utilize o modelo padrão 2.

1.1.3. Folha de Rosto

Não deve ser paginada, **porém deve ser contada**, conforme o modelo do **Anexo II**.

1.1.4. Folha de Assinaturas

Não deve ser paginada, **porém deve ser contada**, conforme o modelo do **Anexo III**.

1.1.5. Ficha Catalográfica

A ser confeccionada pela biblioteca após defesa e revisão final da Secretaria da Pós-Graduação. Deve ser inserida logo após à Folha de Assinaturas. Não deve ser paginada, **porém deve ser contada**.

1.1.6. Dedicatória

Elemento opcional, colocado após a folha de assinaturas. Não deve ser paginada, **porém deve ser contada**, conforme o modelo do **Anexo IV.**

1.1.7. Agradecimentos

Elemento opcional, colocado após a dedicatória. Não deve ser paginada, **porém deve ser contada**, conforme o modelo do **Anexo V.**

1.1.8. Epígrafe

Elemento opcional, colocado após os agradecimentos. Frase ligada ao tema do trabalho com indicação da autoria. Não deve ser paginada, **porém deve ser contada,** conforme o modelo do **Anexo VI.**

1.1.9. Resumo na língua vernácula (obrigatório)

Elemento obrigatório, constituído de um único parágrafo contendo uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Sua extensão deve conter de 150 a 500 palavras, digitado em espaço simples, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, conforme a ABNT NBR 6028. Não deve ser paginado, **porém deve ser contado**, conforme o modelo do **Anexo VII**.

1.1.10. Resumo em língua estrangeira

Elemento obrigatório, com as mesmas características do resumo em língua

vernácula, digitado em folha separada (em inglês *Abstract* **obrigatoriamente**, sendo facultado um segundo resumo em espanhol *Resumen*, em francês *Résumé*, por exemplo). Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua. Não deve ser paginado, **porém deve ser contado**, conforme o modelo do **Anexo VIII**.

1.1.11. Lista de ilustrações

Elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Não deve ser paginada, **porém deve ser contada**, conforme o modelo do **Anexo IX**.

1.1.12. Lista de tabelas

Elemento opcional, elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Não deve ser paginada, **porém deve ser contada**, conforme o modelo do **Anexo X**.

1.1.13. Lista de abreviaturas e siglas

Elemento opcional, que consiste na **relação alfabética** das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo. Não deve ser paginada, **porém deve ser contada**, conforme o modelo do **Anexo XI**.

1.1.14. Lista de símbolos

Elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto. Não deve ser paginada, **porém deve ser contada**, conforme o modelo do **Anexo XII**.

1.1.15. Sumário

Elemento obrigatório, cujas partes são acompanhadas do(s) respectivo(s) número(s) da(s) página(s). Não deve ser paginado, **porém deve ser contado**, conforme o modelo do **Anexo XIII**.

1.2. Elementos Textuais

1.2.1. Introdução

Parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. **A partir deste ponto, a paginação aparece**, conforme modelo do **Anexo XIV**.

1.2.2. Desenvolvimento

Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método.

1.2.3. Considerações Finais

Parte final do texto, na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses.

1.3. Elementos pós-Textuais

1.3.1. Referências

Elemento obrigatório, elaborado conforme a **ABNT NBR 6023**.

1.3.2. Apêndices

Elemento opcional. O(s) apêndice(s) são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Exemplo:

APÊNDICE A – Relatório das análises realizadas

APÊNDICE B – Obras utilizadas para o mapeamento

1.3.3. Anexos

Análogos aos apêndices.

1.3.4. Índices

Elemento opcional, elaborado conforme a **ABNT NBR 6034**.

2. Regras Gerais de Apresentação

2.1. Formato

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato **A4 (21 cm x 29,7cm) com gramatura de 75g/m^2 ou 90g/m^2**, impressos em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. A impressão frente e verso é facultada.

Para digitação, recomenda-se a utilização de fonte **Times New Roman (tamanho 12) ou Arial (tamanho 11)** para todo o texto, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e das tabelas que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme.

2.2. Margem

As folhas devem apresentar margem esquerda, superior, direita e inferior de **3 cm.**

2.3. Espacejamento

Todo o texto deve ser digitado com **espaçamento de 1,5 entre linhas**, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, legendas das ilustrações e das tabelas, **que devem ser digitados em espaço simples**. Os títulos das **seções e subseções** devem ser separados do texto que **os precedem** e que **os sucedem por dois espaços 1,5**. Os parágrafos devem possuir recuo Especial, na primeira linha, de **1,25 cm**.

2.4. Indicativo de seção

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.

2.5. Paginação

Todas as folhas do trabalho, **a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas**. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, **em algarismos arábicos**, no canto superior direito da folha. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua.

2.6. Citações

As citações devem ser apresentadas conforme a **ABNT NBR 10520**.

2.7. Figuras e Tabelas

As **figuras** inseridas ao longo do texto deverão ter **alinhamento centralizado**. O **texto descritivo** da figura deverá ser **digitado** logo **abaixo** da mesma com alinhamento centralizado, sendo que a numeração das figuras deverá seguir a ordem sequencial de aparecimento no texto. Recomenda-se a utilização do sistema internacional (SI) para unidades.

As **tabelas e os gráficos** inseridos ao longo do texto deverão ter **alinhamento centralizado**. O **texto descritivo** deverá ser **digitado** imediatamente **acima** dos mesmos com alinhamento centralizado, sendo que a numeração das tabelas e dos gráficos deverão seguir a ordem sequencial de aparecimento no texto.

As figuras e tabelas **não devem exceder os limites de margem** estipulados na formatação do texto.

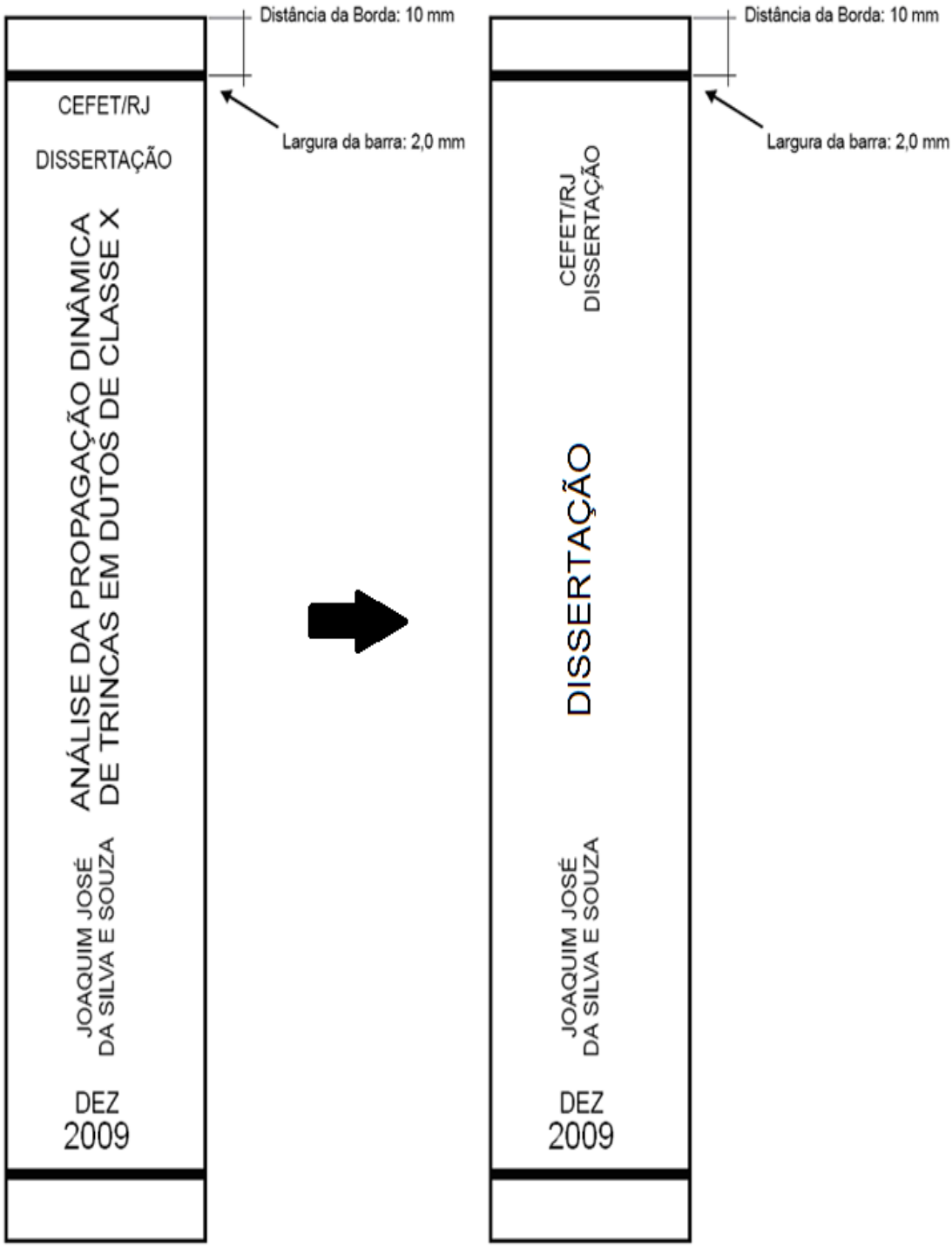
3. O que consultar?

ABNT NBR 6023 – Referências
ABNT NBR6024 – Numeração
ABNT NBR 6034 – Informação e Documentação
ABNT NBR10520 – Citação
ABNT NBR14724 – Organização e apresentação

Como toda norma está sujeita à alteração, recomenda-se a consulta permanente às Normas da ABNT.

Anexo I – Modelo de Lombada

Padrão 1 **Padrão 2**



Anexo II – Folha de Rosto

CEFET/RJ
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

TÍTULO DO TRABALHO (Arial, 11pt, caixa alta, centralizado)

Nome do Autor (Arial, 11pt, centralizado)

Tese/Dissertação/Monografia apresentada ao Programa/Curso de Pós-Graduação em [.....], do Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca, CEFET/RJ, como parte dos requisitos necessários à obtenção do título/certificado em [.....]

Orientador(a): Nome do Orientador(a)
Coorientador(a): Nome do(a) Coorientador(a) (quando houver)

Rio de Janeiro
Mês e Ano da defesa

Anexo III– Folha de Assinaturas

TÍTULO DO TRABALHO (Arial, 11pt, caixa alta, centralizado)

Tese/Dissertação/Monografia apresentada ao Programa/Curso de Pós-Graduação em [.....], do Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca, CEFET/RJ, como parte dos requisitos necessários à obtenção do título/certificado em [.....]

Nome do Autor

Banca Examinadora:

_____

Presidente, Professor/a Dr./Dra. .....(Sigla da Instituição em caixa alta) (orientador)

_____

Professor/a Dr./Dra.....(Sigla da Instituição em caixa alta) (orientador, se houver)

_____

Professor/a Dr./Dra.....(Sigla da Instituição em caixa alta)

SUPLENTES

_____

Professor/a Dr./Dra.....(Sigla da Instituição em caixa alta)

_____

Professor/a Dr./Dra.....(Sigla da Instituição em caixa alta)

‘

Rio de Janeiro
Mês e Ano da defesa

Ficha Catalográfica a ser confeccionada pela Biblioteca.

Anexo IV – Modelo de Dedicatória

DEDICATÓRIA

“Quero agradecer também ao meu esposo(a) (…), que de uma forma muito especial, sempre me deu força, me apoiando sempre, principalmente nos momentos de maior dificuldade e quero agradecer também aos meus filhos (…) e (…), que iluminam minha vida de forma especial e me dão motivos para continuar sempre buscando dar o melhor de mim e agradeço ainda, de forma especial, aos meus pais (…) e (…), a quem eu agradeço minha existência e a forma como eles me ensinaram a ver a vida.”

Anexo V – Modelo de Agradecimento

AGRADECIMENTOS

Em função desta pesquisa tive a oportunidade de conhecer muitas pessoas interessantes com quem além de me oferecer ajuda tive o prazer de compartilhar também de seus saberes e, em alguns casos, também da amizade. A essas pessoas ofereço minha gratidão, pois este trabalho é também fruto das nossas trocas e por isso, também é obra de todos nós.

À fulana e ao Ciclano pela amizade e principalmente à Beltrana, minha mãe, que é a minha vida e, principalmente, a DEUS pela oportunidade concedida.

Ao meu orientador XXXXX, pelo dedicado ensinamento, orientação, estímulo e amizade, que me transmitiu incansáveis informações.

Aos MEUS AMIGOS , que direta ou indiretamente estiveram presentes na minha vida, me incentivando e ajudando em mais esta etapa.

Anexo VI – Modelo de Epígrafe

EPÍGRAFE

A tecnologia não é boa nem má; nem tão pouco neutra.

1ª lei de Melvin Kranzberg

Anexo VII – Modelo de Resumo

RESUMO

Elemento obrigatório, constituído de um único parágrafo contendo uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Sua extensão deve conter de 150 a 500 palavras, digitado em espaço simples, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores.

Palavras-chave: (mínimo de três e máximo de cinco, em minúsculo, separado por pontos)

Anexo VIII – Modelo de Abstract

ABSTRACT

Here it goes the abstract in English. Here it goes the abstract in English. Here it goes the abstract in English. Here it goes the abstract in English. Here it goes the abstract in English. Here it goes the abstract in English. Here it goes the abstract in English. Here it goes the abstract in English. Here it goes the abstract in English. Here it goes the abstract in English.

Keywords: (mínimo de três e máximo de cinco, em minúsculo, separado por pontos)

Anexo IX – Lista de Ilustrações*

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 –	Legenda da Figura 1	10
Quadro 1 –	Legenda do Quadro 1	12
Figura 2 –	Legenda da Figura 2	14
Gráfico 1 –	Legenda do Gráfico 1	15
Gráfico 2 –	Legenda do Gráfico 2	20

* A tabela que aparece no documento não fica visível na impressão. É utilizada somente para tabulação.

Anexo X – Lista de Tabelas

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 –	Legenda da Tabela 1	11
Tabela2 –	Legenda da Tabela 2	13
Tabela3 –	Legenda da Tabela 3	16
Tabela4 –	Legenda da Tabela 4	17
Tabela5 –	Legenda da Tabela 5	21

Anexo XI – Lista de Abreviaturas e Siglas

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
IOF	Imposto sobre Operações Financeiras
OAB	Ordem dos Advogados do Brasil
ONU	Organização das Nações Unidas
PISA	Programa Internacional de Avaliação

Anexo XII – Lista de Abreviaturas e Siglas

LISTA DE SÍMBOLOS

C	Conjunto dos números complexos
Xt	Variável aleatória
O(n)	Ordem de um algoritmo
dab	Distância euclidiana

Anexo XIII – Modelo de Sumário

SUMÁRIO

Introdução		**8**
1	**Referencial Teórico**	**11**
2	**Metodologia**	**18**
2.1	Elemento secundário	20
2.1.1	Elemento terciário	22
3	**Resultados**	**24**
Considerações Finais		**30**
Referências		**35**
Anexo A		**38**

Anexo XIV – Modelo de Formatação da Introdução

Introdução (14pt;negrito)

Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capítulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capítulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capítulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capítulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capítulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capítulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capítulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo. Aqui se escreve o texto do interior do capitulo.