

SOLICITAÇÃO DE MARCAÇÃO DE DEFESA

DEPARTAMENTO DE PÓS-GRADUAÇÃO
Secretaria de Cursos de Pós-Graduação

PARA USO DA SECRETARIA

Banca Aprovada em Ata do COPEP	Nº	de ____/____/____
--------------------------------	----	-------------------

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO/CURSO

Programa de Pós-Graduação em:	Mestrado ()
	Doutorado ()

DADOS PESSOAIS DO ALUNO

Nome:						
Matrícula:		CPF:		E-mail:		
Telefones	Residencial:		Comercial:		Celular:	
Nascimento	Data: / /	Local:			Nacionalidade:	
Endereço	Rua/Av:			Nº:	Complemento:	
	Bairro	Cidade:		UF:	CEP:	País:
Bolsista (sim/não):	Fonte	CAPES ()	CNPq ()	FAPERJ ()	CEFET/RJ ()	OUTRA ()
	Nº meses					
Idioma da Prova de Língua Estrangeira:						

DADOS ADICIONAIS

Tipo Vínculo	CLT (), Servido Público ()	Aposentado (), Colaborador ()		Bolsa de Fixação ()	
Vínculo Atual	Instituição de Ensino e Pesq. ()	Emp. Pública ou Estatal ()		Emp. Privada ()	Outros ()
Expectativa de Atuação	Ensino e Pesquisa ()	Empresa ()		Profissional Autônomo ()	Outras ()
	Pesquisa ()	() Assinale se há expectativa de atuação na mesma área de titulação do Curso			

DADOS DA DEFESA (Todos os Campos são de Preenchimento Obrigatório)

Título da Dissertação / Tese:				
Palavras-Chaves (três):				
Data da Defesa: / /	Horário:	Local:	Recursos:	
Área de Concentração:				
Linha de Pesquisa:				
Projeto de Pesquisa:				

DADOS DA BANCA EXAMINADORA

Membro	CPF	Nome	Titulação	Data da última Titulação	Membro externo Marque X
Orientador				__/__/__	
Coorientador				__/__/__	
Membro				__/__/__	
Membro				__/__/__	
Membro				__/__/__	
Membro				__/__/__	
Membro				__/__/__	
Membro				__/__/__	

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. A marcação da defesa da Dissertação/Tese está condicionada à aprovação da banca no COPEP.
2. Na data da defesa, o aluno deve estar com a matrícula ativa, matriculado em Pesquisa para Dissertação de Mestrado/Doutorado.
3. Qualquer modificação quanto aos membros da banca implicará na solicitação de nova aprovação da banca no COPEP.
4. A marcação da banca deve ser efetuada com **antecedência de, no mínimo, 15 (quinze) dias** da data da defesa.
5. O aluno, para solicitar a Defesa de Dissertação/Tese, deverá estar inscrito na disciplina Pesquisa para Dissertação de Mestrado/Doutorado.
6. O aluno, para solicitar a Defesa de Dissertação/Tese, deverá já ter enviado aos membros da banca uma cópia da sua Dissertação/Tese.
7. Qualquer alteração na data/horário/local da defesa deverá ser comunicada à secretaria, por escrito, com **antecedência de, no mínimo, 05 (cinco) dias** da data da defesa.
8. O preenchimento dos dados no campo DADOS DA DEFESA referentes ao local e aos recursos para a defesa consiste apenas em uma solicitação à secretaria e não garante a reserva dos mesmos. O aluno deve confirmar junto à secretaria se a sua solicitação foi aprovada.
9. Anexos obrigatórios a serem entregues junto com esta solicitação:
 - **Arquivo em mídia da Dissertação/Tese, arquivo na extensão *.rtf; (não é necessário a entrega da cópia impressa)**
 - **Termo de Responsabilidade assinado pelo aluno.**
10. Após a aprovação da Dissertação/Tese:
 - No caso de Aprovado, o aluno deverá entregar à Secretaria do Programa, em até 45 (quarenta e cinco) dias contados a partir da data da Defesa, a versão final da Dissertação/Tese devidamente revista pelo Professor-Orientador, contendo a folha de aprovação assinada pela Banca Examinadora, na forma de 01 (um) exemplar encadernado e 01 (um) arquivo completo em meio digital, segundo a normatização estabelecida pela Coordenadoria do Programa, arquivo único sem senha, em pdf.
 - No caso da Aprovação com Restrições, será obrigatório que as exigências da banca constem da Ata da Sessão de Defesa, tendo o aluno o prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de Defesa, para entregar à Secretaria do Programa a versão final da Dissertação/Tese devidamente revista pelo Professor-Orientador, contendo a folha de aprovação assinada pela Banca Examinadora, na forma de 01 (um) exemplar encadernado e 01 (um) arquivo completo em meio digital, segundo a normatização estabelecida pela Coordenadoria do Programa;
 - Em nenhum caso caberá qualquer recurso à decisão da Banca Examinadora, tendo o resultado da Defesa caráter irrevogável;
 - O aluno, ao entregar a versão final de sua Dissertação, deverá assinar documento autorizando ou não, que seu trabalho seja divulgado na íntegra através de meios eletrônicos ou digitais;
 - **O aluno deve entregar também 01 (uma) cópia legível do Diploma de Graduação (autenticado), Carteira de identidade e CPF (autenticado), Certidão de Casamento ou Nascimento, Requerimento de Solicitação de Diploma, Termo de Autorização e Nada consta da Biblioteca, estes disponíveis em <http://dippg.cefet-rj.br/index.php/pt/documentos>.**

ASSINATURAS

Aluno:		Rio de Janeiro, / /
Orientador:		Rio de Janeiro, / /
Coorientador:		Rio de Janeiro, / /

PARECER

Coordenadoria do Programa <input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido Rio de Janeiro, ____ / ____ / ____ Coordenador: _____	
--	--

SOLICITAÇÃO DE MARCAÇÃO DE DEFESA

DEPARTAMENTO DE PÓS-GRADUAÇÃO
Secretaria de Cursos de Pós-Graduação

Eu, _____,

CPF: _____, Identidade: _____, inscrito no

Curso de _____ (mestrado/doutorado) do Programa de Pós-Graduação

em _____ declaro publicamente ser

autor da _____ (dissertação/tese) intitulada _____

_____ e assumo,

para todos os fins acadêmicos e de direito, a inteira responsabilidade pela

fidedignidade das informações empregadas, para as quais não existem restrições

de divulgação e pela total lisura com que foram por mim obtidas e trabalhadas,

sem quaisquer violações do direito autoral alheio.

Rio de Janeiro, _____

Assinatura do(a) aluno(a)